



**Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2024/2025
do Technikum nr 1
oraz
Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej
w Tucholi
dla
absolwentów szkoły podstawowej**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r. poz. 1915)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024 zmieniające w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Zarządzenie Nr 4/2024 Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko- pomorskim.

§ 1

Oferta naboru

1. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi przeprowadza w roku szkolnym 2024/2025 rekrutację do klas pierwszych Technikum nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 dla absolwentów szkoły podstawowej. Zawody, do których przeprowadzana jest rekrutacja, przedstawia poniższa tabela.

| Lp. | Typ szkoły | Zawód |
|-----|---|---|
| 1 | Techniku nr 1 | technik mechanik technik informatyk technik logistyk technik handlowiec technik żywienia i usług gastronomicznych technik hotelarstwa |
| 2 | Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 | |
| | Praktyczna nauka zawodu w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi lub w wybranym przez siebie zakładzie pracy | |
| | | ślusarz |
| | | mechanik pojazdów samochodowych |
| | | elektromechanik pojazdów samochodowych |
| | | kucharz |
| | Praktyczna nauka zawodu w wybranym przez siebie zakładzie pracy | |
| | | sprzedawca, operator obrabiarek skrawających, blacharz samochodowy, cukiernik, elektromechanik, elektryk, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, stolarz, tapicer oraz pozostałe zawody wykazane w <i>Rozporządzeniu MEN z dnia 15 lutego 2019r w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego</i> |

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Kandydat do klasy pierwszej składa:

- podanie (formularz podania stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 1 fotografia (podpisana),
- zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (młodociani pracownicy),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
- oświadczenie woli rodzica/prawnego opiekuna,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych (formularz zgody stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu),

2. Kandydat do klasy pierwszej może także złożyć:

- zaświadczenia o posiadanych osiągnięciach,
- opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- podanie o przyjęcie do internatu (zainteresowani).

§ 3

Szczegółowy terminarz rekrutacji

1. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określa poniższa tabela:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|---|--|
| 1. | Składanie wniosku (w tym zmiana wniosku) o przyjęcie do klas pierwszych techników i branżowych szkół I stopnia | od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 14 czerwca 2024 r. (piątek) do godz. 15 ⁰⁰ | od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) od godz. 12 ⁰⁰ do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15 ⁰⁰ |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych technikum i branżowej szkole I stopnia | od 25 czerwca 2024 r. (wtorek) do 9 lipca 2024 r. (wtorek) do 15 ⁰⁰ | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 3. | Podanie do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 16 lipca 2024 r. (wtorek) godz. 12 ⁰⁰ | 6 sierpnia 2024 r. (wtorek) godz. 12 ⁰⁰ |
| 4. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie | od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 17 lipca 2024 r. (środa) | od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 6 sierpnia 2024 r. (wtorek) |
| 5. | Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | do 19 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15 ⁰⁰ | do 8 sierpnia 2024 r. (czwartek) do godz. 15 ⁰⁰ |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych | 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 12 ⁰⁰ | 9 sierpnia 2024 r. (piątek) godz. 12 ⁰⁰ |

2. Procedura odwoławcza:

- wystąpienie przez rodzica/prawnego opiekuna do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej (do 29lipca 2024 r., w terminie uzupełniającym do 16 sierpnia 2024 r.),
- sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej (do 3 dni licząc od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie),
- odwołanie się rodzica/opiekuna prawnego od uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły (do 3 dni licząc od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej),
- decyzja Dyrektora Szkoły (do 3 dni licząc od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły).

Na decyzję Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi prawo odwołania się do sądu administracyjnego.

3. Kandydat do klasy pierwszej może być także przyjęty w trakcie roku szkolnego, zgodnie z art. 130 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2024/2025 Komisja Rekrutacyjna dokonuje przeliczenia na punkty wyników kandydata z egzaminu ósmoklasisty – dotyczy to egzaminu z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

Uzyskana suma punktów jest podstawą do przyjęcia do ZSLiT w Tucholi.

Przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas z egzaminu ósmoklasisty:

| <i>Szkoła</i> | <i>Zawód</i> | <i>Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i> | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|--------------|
| <i>Technikum nr 1</i> | <i>Technik mechanik</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| | <i>Technik informatyk</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| | <i>Technik logistik</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| | <i>Technik handlowiec</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| | <i>Technik hotelarstwa</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| | <i>Technik żywienia i usług gastronomicznych</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |
| <i>Branżowa Szkoła I stopnia nr 1</i> | <i>Wszystkie zawody</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy</i> | <i>-----</i> |

2. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przygotowanych miejsc, brane są pod uwagę w kolejności:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty (§4 ust. 1),

- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora ZSLiT w Tucholi (**tabela poniżej**),

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:

| <i>Szkoła</i> | <i>Zawód</i> | <i>Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i> | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|--------------------|------------------|
| <i>Technikum nr 1</i> | <i>Technik mechanik</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Fizyka</i> |
| | <i>Technik informatyk</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Fizyka</i> |
| | <i>Technik logistik</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Geografia</i> |
| | <i>Technik handlowiec</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Geografia</i> |
| | <i>Technik hotelarstwa</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Geografia</i> |
| | <i>Technik żywienia i usług gastronomicznych</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Biologia</i> |
| <i>Branżowa Szkoła I stopnia nr 1</i> | <i>Wszystkie zawody</i> | <i>Język polski</i> | <i>Matematyka</i> | <i>Język obcy*</i> | <i>Historia</i> |

* Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę język obcy nowożytny, z którego kandydat do klasy pierwszej uzyskał wyższą ocenę.

3. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi (ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia), potwierdzonymi opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji**, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczę zastępczą.

§ 5

Przeliczanie wyników edukacyjnych kandydata na punkty

1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (z zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty).

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego i matematyki- mnoży się przez **0,35**
- języka obcego nowożytnego- mnoży się przez **0,3**.

2. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ze świadectwie ukończenia szkoły podstawowej):

- celujący - **18 punktów**,
- bardzo dobry - **17 punktów**,
- dobry - **14 punktów**,
- dostateczny - **8 punktów**,
- dopuszczający - **2 punkty**.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem:

- **7 punktów**

4. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć.

a. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - **5 punktów**.

b. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu **międzynarodowym lub ogólnopolskim**:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**.

c. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,

- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -**7 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -**5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego -**7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -**5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**.

d. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego- **10 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego-**5punktów**,

e. Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym -**4 punkty**,
- b) krajowym -**3 punkty**,
- c) wojewódzkim -**2 punkty**,
- d) powiatowym -**1 punkt**.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

7. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

8. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

9. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- celujący - **35 punktów**,
- bardzo dobry - **30 punktów**,
- dobry - **25 punktów**,
- dostateczny - **15 punktów**,
- dopuszczający - **10 punktów**.

z języka obcego nowożytnego:

- celujący - **30 punktów**,
- bardzo dobry - **25 punktów**,
- dobry - **20 punktów**,
- dostateczny - **10 punktów**,
- dopuszczający - **5 punktów**.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna**, powołana na mocy zarządzenia Dyrektora ZSLiT w Tucholi.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły nie może być przewodniczącym komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna liczy min. 3 nauczycieli ZSLiT w Tucholi. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły robocze.
4. Do zadań komisji należy:
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
6. Do protokołów dołącza się listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych w ZSLiT w Tucholi.

§ 7

Harmonogram pracy Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych
Technikum nr 1 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
wchodzących w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej
w Tucholi

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. *Sebastian Brzezinski - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,*
2. *K. Borzyszkowska - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
3. *P. Gabrych- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
4. *B. Grzelka- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
5. *Dariusz Kotlenga- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
6. *B. Kamecka- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
7. *S. Kryś - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
8. *E. Woźna-Kożuch- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
9. *W. Weyna- członek Komisji Rekrutacyjnej,*
10. *D. Zielińska - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
11. *H. Zielinski- członek Komisji Rekrutacyjnej.*

Szczegółowy harmonogram

| <i>Lp.</i> | <i>Data</i> | <i>Zadania do zrealizowania</i> | <i>Realizatorzy</i> |
|------------|---|---|-----------------------------|
| <i>1.</i> | <i>13.05. - 14.06.2024</i> <i>13.05.- 17.07.2024</i> | <i>1. Przyjmowanie od kandydatów do klas pierwszych podań do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.</i> <i>2. Wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie z zakresu medycyny pracy.</i> | <i>Administracja szkoły</i> |
| <i>2.</i> | <i>25.06.- 9.07.2024</i> <i>(wtorek-wtorek)</i> <i>do 15:00</i> | <i>1. Uzupełnienie przez kandydatów podania o oryginał/kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał/kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</i> | <i>Administracja szkoły</i> |
| <i>3.</i> | <i>10.07.-12.07.2024</i> <i>(środa-piątek)</i> | <i>1. Analiza podań i dokumentów złożonych przez kandydatów do klas pierwszych.</i> <i>2. Wprowadzanie danych kandydatów do baz danych – arkusza kalkulacyjnego.</i> <i>3. Przydzielanie kandydatom punktów, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.</i> <i>4. Komunikowanie się z kandydatami (w razie potrzeby).</i> | <i>Komisja Rekrutacyjna</i> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | 15.07.2024 (poniedziałek) | <p>1. Dokonanie koniecznych korekt na listach kandydatów.</p> <p>2. Komunikowanie się z kandydatami (w razie potrzeby).</p> <p>3. Wygenerowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych.</p> | Komisja Rekrutacyjna |
| 5. | 16.07.2024 (wtorek) godz. 12:00 | <p>1. Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</p> <p>2. Spotkanie informacyjne z kandydatami do klas pierwszych.</p> | Komisja Rekrutacyjna Wychowawcy |
| 6. | 16.07.- 19.07.2024 (piątek) do godz. 15:00 | <p>1. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p> <p>W przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> | Administracja szkoły |
| 7. | 22.07.2024 (poniedziałek) godz. 12:00 | <p>1. Publikacja ostatecznej listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do ZSLiT.</p> <p>2. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej.</p> | Komisja Rekrutacyjna |