

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z JĘZYKA POLSKIEGO
W BRANŻOWEJ SZKOLE PIERWSZEGO STOPNIA
ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH
IM. ZIEMI TUCHOLSKIEJ
W TUCHOLI

SPIS TREŚCI:

1. CELE PZO
2. ZASADY PZO
3. EGZAMIN POPRAWKOWY, KLASYFIKACYJNY, SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ
4. RODZAJE AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODLEGAJACE OCENIANIU
5. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I WAGA OCEN CZĄSTKOWYCH
6. KRYTERIA OCENIANIA
7. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
8. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ UCZNIOWI I JEGO RODZICOM
9. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
10. EWALUACJA PZO

1. CELE PZO

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy
- Dostarczenie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
- Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. ZASADY PZO

1. PZO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.
2. W PZO zakłada się, iż każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych robi wszystko, by osiągnąć sukces szkolny.
 1. Na początku nauki w kl. I dokonuje się diagnozy wstępnej poziomu wiedzy i umiejętności uczniów (wynik ujmuje się w % i odnotowuje w e- dzienniku).
 2. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielowi rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.
 3. Wymagania edukacyjne formułowane są zgodnie z:
 - podstawą programową oraz programem nauczania „To się czyta!”
 - nową podstawą programową z 2017 r. oraz programem „To się czyta!” (od roku szkolnego 2019/ 20 w klasach I branżowej szkole pierwszego stopnia).
 4. Stosuje się sześciostopniową skalę ocen (oceny cząstkowe mogą być opatrzone adnotacją + lub -).
 5. Punkty (procenty) przelicza się na oceny według schematu:

100% - celujący
90 - 99 % - bardzo dobry

75 – 89 %	- dobry
60 – 74 %	- dostateczny
40 – 59 %	- dopuszczający
0 - 39 %	- niedostateczny

6. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy z całą klasą, to powinien to uczynić po powrocie do szkoły (w terminie uzgodnionym z nauczycielem).
7. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów uczeń zobowiązany jest poprawić w ciągu 2 tygodni (w przypadkach losowych termin może zostać wydłużony).
8. Uczeń ma prawo podwyższyć także inne oceny niż niedostateczna (w terminie 2 tygodni).
9. Sprawdziany są zadawane z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki z ostatnich trzech lekcji są bez zapowiedzi.
10. Pisemne prace domowe uczeń jest zobowiązany oddać w ustalonym terminie, nieoddanie pracy skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
11. Zeszyt przedmiotowy jest własnością ucznia. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego zapisywania notatek. Brak notatek skutkuje oceną niedostateczną.
12. Uczniowie posiadający zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej mogą prowadzić notatki przy użyciu komputera.
13. Pracą domową jest również przeczytanie tekstu literackiego, jej niewykonanie skutkuje oceną niedostateczną.
14. Prace uczniów są gromadzone; ma do nich wgląd uczeń i jego rodzice.

3. EGZAMIN POPRAWKOWY, KLASYFIKACYJNY, SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNI

Na egzamin **poprawkowy** komisja przygotowuje zadania na ocenę dopuszczającą, a próg zaliczenia wynosi 90%. Uczeń w czerwcu otrzymuje od nauczyciela języka polskiego wymagania edukacyjne i ich odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w dwóch formach: pisemnej i ustnej. Na egzaminie pisemnym, trwającym 45 minut, uczeń rozwija 1 wybrany spośród 3 podanych tematów. Na egzaminie ustnym uczeń losuje zestaw zawierający 3 pytania. Ostateczny wynik ustala komisja.

Egzamin **klasyfikacyjny** oraz **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** przeprowadza się według następujących zasad:

- Przed egzaminem uczeń na piśmie deklaruje, o jaką ocenę się ubiega (jeśli powodem nieklasyfikowania były nieobecności nieusprawiedliwione, to może się starać najwyżej o ocenę dopuszczającą).

- Nauczyciel przekazuje na piśmie wymagania edukacyjne, których spełnienie skutkuje wystawieniem oczekiwanej oceny.
- Uczeń potwierdza podpisem odbiór wymagań edukacyjnych.
- Egzamin przeprowadza się w dwóch formach: pisemnej i ustnej. Na egzaminie pisemnym, trwającym 45 minut, uczeń rozwija 1 wybrany spośród 3 podanych tematów. Na egzaminie ustnym uczeń losuje zestaw zawierający 3 pytania.
- Uczeń otrzymuje oczekiwaną ocenę, jeśli zdobędzie 90 %.

4. RODZAJE AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODLEGAJĄCE OCENIANIU

Ocenię podlegają różne formy aktywności uczniów:

- wypowiedzi pisemne tworzone w trakcie lekcji,
- wypowiedzi ustne, w tym głos w dyskusji, wypowiedź argumentacyjna,
- praca indywidualna lub zespołowa w czasie lekcji,
- prace klasowe w różnej formie, m.in. kartkówki, testy, sprawdziany wiedzy,
- zadania domowe,
- przygotowanie na lekcję materiałów, informacji, również z wykorzystaniem zasobów cyfrowych.

5. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW, WAGA OCEN CZĄSTKOWYCH

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i na koniec roku szkolnego) nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w ciągu semestru (roku). Oceny cząstkowe mają różną wagę – najbardziej znaczące wskazują na poziom opanowania najważniejszych wiadomości i umiejętności przedmiotowych.

- | | | |
|-----------------------------------|--------|---|
| • prace klasowe | - waga | 4 |
| • testy, sprawdziany z działu | - waga | 3 |
| • odpowiedzi ustne | - waga | 2 |
| • kartkówki z bieżącego materiału | - waga | 2 |
| • aktywność na lekcji | - waga | 1 |

Znaki +, - przy ocenach interpretujemy następująco:

+ podnosi wartość oceny o 0,25

- obniża wartość oceny o 0,25

Ocenę semestralną – za I i za II półrocze – wystawiamy w oparciu o średnią ważoną zgodnie z tabelą:

Średnia ważona	Ocena
0 – 1,49	1
1,50 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 - 5,49	5
5,50 - 6,00	6

Średnia ważona jest liczona dla każdego semestru osobno, a ocenę roczną wystawiamy w oparciu o obie średnie semestralne.

6. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- wypowiada się pewnie i poprawnie na wskazane tematy,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie,
- potrafi analizować i interpretować teksty w sposób pogłębiony i wnikliwy,
- wskazuje dosłowne i ukryte sensy w tekstach kultury,

- wyróżnia poruszane w tekstach problemy oraz zawarte w nich wartości humanistyczne (ogólnoludzkie), posługując się terminologią, której opanowanie zakłada podstawa programowa,
- bierze udział w dyskusjach i debatach klasowych, przygotowuje i prezentuje wystąpienia ustne, np. przemówienia, prezentacje, inscenizacje, gry symulacyjne,
- uważnie słucha sądów i opinii innych, – posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem – zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i podejmuje dodatkowe aktywności pozalekcyjne,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych, stosuje zasady etyki wypowiedzi,
- potrafi zdobywać, selekcjonować i krytycznie oceniać informacje, zawarte w różnych formach przekazu, w tym w przekazach medialnych i komunikacji internetowej,
- klasyfikuje wszystkie części mowy, określa ich formę fleksyjną oraz funkcje składniowe,
- dokonuje analizy logicznej i gramatycznej oraz analizy słowotwórczej wyrazów.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności wskazane w podstawie programowej,
- zna treść i problematykę lektur obowiązkowych i uzupełniających,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i wykonuje zadania i ćwiczenia,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować teksty, posługując się terminologią, której opanowania zakłada podstawa programowa,
- posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- formułuje własne opinie, posługuje się odpowiednio dobranymi argumentami i konfrontuje je z innymi poglądami,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach; sprawnie współpracuje w grupie, wykonując zadania wspólnie z innymi,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych, stosuje zasady etyki wypowiedzi,

- potrafi zdobywać, selekcjonować i krytycznie oceniać informacje, zawarte w różnych formach przekazu, w tym w przekazach medialnych i komunikacji internetowej.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – zadania trudne,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w podstawie programowej,
- podejmuje próby samodzielnej interpretacji różnych utworów,
 - w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi,
 - posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych,
- zna zasady etyki wypowiedzi,
 - aktywnie uczestniczy w lekcjach, wypowiada się na różne tematy w trakcie zajęć; formułuje własne opinie i konfrontuje je z innymi poglądami, – wykonuje prace domowe, również nieobowiązkowe

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- zna treść i problematykę większości lektur obowiązkowych,
- rzadko podejmuje próby interpretacji tekstów, w tym pozaliterackich tekstów kultury,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
 - wypowiada się krótko, stosuje ograniczony zasób słownictwa, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
 - z trudnością dostosowuje środki językowe do różnych sytuacji komunikacyjnych, niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który: ‘

- opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- pobieżnie zna treść i problematykę obowiązkowych lektur,
- podejmuje próby odszukania i porządkowania informacji w tekście z pomocą nauczyciela; nie próbuje samodzielnie interpretować tekstów kultury,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia znaczące błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
- posługuje się ograniczonym zasobem słownictwa, nie buduje spójnych wypowiedzi w wielu formach wskazanych w podstawie programowej,
- nie wykazuje aktywności w trakcie lekcji,
- większość zadań, nawet łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
- nie zna treści i problematyki obowiązkowych lektur,
- nie podejmuje prób odszukania i porządkowania informacji w tekście nawet z pomocą nauczyciela,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia znaczące błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
- posługuje się ograniczonym zasobem słownictwa, nie buduje spójnych wypowiedzi w formach wskazanych w podstawie programowej,
- nie ma wiedzy o języku wymaganej w podstawie programowej,
- nie wykazuje aktywności w trakcie lekcji,
- nie wykonuje zadań i ćwiczeń, również zadań domowych.

7. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Zgodnie ze „Statutem ZSLiT” (Rozdz. VIII, par. 68 „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”):

1. Za przewidywaną ocenę końcoworoczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego zawartym w Statucie.
2. Uczeń może wnieść o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień. Nie można ubiegać się o podwyższenie oceny do stopnia celującego (6).

3. Uczeń zwraca się na piśmie do wychowawcy klasy z prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego . Sprawdzan pisemny obejmuje tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
4. Wychowawca klasy, po konsultacji z nauczycielem uczącym języka polskiego, wyraża opinię (pozytywną lub negatywną) w formie pisemnej adnotacji na przedmiotowym piśmie.
5. Ubiegający się o podwyższenie oceny uczeń musi spełnić następujące warunki – niespełnienie choćby jednego z nich skutkuje odrzuceniem wniosku:
 - a) frekwencja na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych nie może być niższa niż 90 % (wyjątek może stanowić długotrwała choroba);
 - b) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oraz form poprawy.
6. W przypadku spełnienia wszystkich określonych kryteriów, na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego.
7. Podwyższenie oceny następuje, gdy uzyskana ocena ze sprawdzianu pisemnego jest taka sama, o jaką uczeń ubiegał się albo jest od niej wyższa.
8. Sprawdzan i dokumentacja egzaminu zostają dołączone do teczki wychowawcy.
9. Procedura podwyższenia oceny może dotyczyć także zaproponowanej przez nauczyciela oceny za I półrocze.
10. Szczegółowe zasady dotyczące języka polskiego:
 - Po zaakceptowaniu wniosku uczeń w ustalonym przez nauczyciela terminie pisze sprawdzian trwający 45 minut.
 - Uczeń jest poinformowany ustnie (lub na jego prośbę pisemnie) o zakresie tematycznym zadań, wynikającym z realizowanego w danym półroczu (roku szkolnym) materiału.
 - Zadania są sformułowane przez zespół polonistów na podstawie kryteriów oceniania wymaganych na ocenę, o którą uczeń się ubiega (na prośbę ucznia mogą to być też zadania dodatkowe z jeszcze wyższego poziomu). Kryteria zawarte są w PZO.
 - Ocena zostanie wystawiona, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu co najmniej 90 % .
 - Praca sprawdzana jest przez co najmniej 2 polonistów i opatrzona ich podpisami.

8.FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA UCZNIĄ I RODZICÓW

Formy informowania:

- Analiza zgromadzonych prac pisemnych
- Bezpośredni kontakt z rodzicami (zebrania, rozmowa indywidualna, udział rodziców w zajęciach lekcyjnych, wizyta nauczyciela w domu rodzinnym, wycieczki ...)
- Pośredni (list gratulacyjny, wezwanie, zapis w „e – dzienniku”, rozmowa telefoniczna, ...)

- Wgląd ucznia i rodziców do PZO

9. DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Przedmiot – język polski

Ze względu na stwierdzoną **dysleksję** :

- w zakresie pisania – nie obniżać ocen za błędy ortograficzne, interpunkcyjne oraz poziom graficzny, uwzględniać wartość merytoryczną wypowiedzi, nie wpisywać ocen z dyktanda (stosować opisową ocenę błędów), umożliwić korzystanie ze słownika ortograficznego, wydłużać czas na samodzielną pracę z tekstem, umożliwić ustne zaliczanie materiału, kilkakrotnie zezwalać na poprawę ocen
- w zakresie czytania – nie wymagać odczytywania dłuższych tekstów na forum klasy, przeprowadzać analizę i syntezę trudniejszych słów, pozwalać na korzystanie z książek „mówionych”
- w zakresie mówienia – pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów, nie oceniać błędów leksykalnych (zwłaszcza w wyrazach obcych).

Ze względu na stwierdzoną **dysgrafię i dysortografię**:

umożliwić posługiwanie się pismem drukowanym (pisanie na komputerze), pozwolić na samodzielnie odczytywanie prac, nie oceniać obrazu graficznego pisma, preferować ustne wypowiedzi ucznia.

Wskazane w przypadku uczniów dyslektycznych:

- ocenianie sukcesów, a nie porażek,
- uwzględnianie wkładu pracy własnej ucznia,
- dostosowanie warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

Pozostałe przypadki:

1.Uczniowie słabowidzący

U takich dzieci niepełnosprawność w zakresie widzenia oznacza osłabienie wzroku, które nawet przy użyciu szkieł korekcyjnych wpływa negatywnie na ich osiągnięcia szkolne. Wobec nich można zastosować następujące dostosowania wymagań edukacyjnych:

- A. właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odbłaskowi pojawiającego się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie widoczność),
- B. udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,
- C. zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
- D. umożliwienie dziecku korzystania z kaset lub z nagrań lektur szkolnych, tzw. audiobooków,
- E. częste zadawanie pytania „Co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.

2.Uczniowie słabosłyszący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- A. zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust,
- B. umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji, co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,
- C. nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie czy odwracać się twarzą do tablicy; to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,
- D. należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
- E. trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru; takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,
- F. nauczyciel powinien ocenić, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),
- G. uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.
- H. w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. zapisanie nowego tematu,
- I. można przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią i udostępniali je koledze,
- J. konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimikę twarzy,
- K. nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,

- L. z uwagi na wolne tempo czytania, dziecko potrzebuje więcej czasu na przeczytanie całej książki; dla ułatwienia zrozumienia treści nauczyciel może podać pytania pomocnicze, na które uczeń powinien przygotować odpowiedzi –czytając wcześniej lekturę,
- M. jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszającemu duże trudności, można je zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu:
- przepisywanie zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami
 - utrwalanie znanych zasad pisowni i zwrotów gramatycznych –dobieranie odpowiednich wyrazów, uwzględniając ich rodzaj, osobę, liczbę
 - sprawdzanie notatek ucznia i uzupełnianie ich,
- N. przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy; błędy mogą stanowić dla nauczyciela podstawę, do podjęcia z dzieckiem dalszej pracy samokształceniowej i korekcyjnej; błędy w pisowni należy oceniać opisowo, udzielając dziecku wskazówek do sposobu ich poprawienia,
- O. indywidualizacja oceniania,
- P. przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

3.Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.

- dostosować tempo pracy do możliwości ucznia,
- nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,
- udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,
- umieścić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego.
- oceniać treść wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,

F. przy afazji:

- tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
- wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,
- uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
- umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

4.Uczeń z ADHD:

- posadzić ucznia z dala od okna, ze spokojnym kolegą,
- nie zniechęcać i nie dyskwalifikować za pierwszą złą odpowiedź,
- nie odpytywać w stanie silnego pobudzenia,
- wyznaczać uczniowi konkretny cel i działanie,

- E. dzielić zadania na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,
- F. pomagać uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,
- G. wydawać jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),
- H. skracać zadania poprzez dzielenie ich na mniejsze polecenia cząstkowe,
- I. sprawdzać stopień zrozumienia wprowadzonego materiału,
- J. dzielić dłuższe sprawdziany na części,
- K. wydłużać czas odpowiedzi,
- L. przypominać o terminach sprawdzianów,
- M. utrzymywać stały kontakt z rodzicami.

5. Uczeń z chorobą przewlekłą

- A. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- B. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
- C. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,
- D. przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,
- E. traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
- F. uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
- G. uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
- H. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
- I. rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,
- J. dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
- K. motywowanie do aktywności.

6. Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej

- A. umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,
- B. rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
- C. przedłużenie czasu pracy ucznia,
- D. nauczyciel może odpytać ucznia na osobności, a nie przy całej klasie, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydząć, nie mobilizować stwierdzeniami „jak się postarasz, to będzie lepiej”, nie zadawać do domu obszernych partii materiału do opanowania.
- E. zadbanie o rozwój sfery emocjonalnej takiego ucznia.

F. przystąpienie do egzaminu maturalnego w oddzielnej sali,

G. podczas egzaminu maturalnego zapewnienie obecności specjalisty, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem (słuchaczem). Wymienioną osobę powołuje się w skład zespołu nadzorującego.

7.Uczeń zdolny

A. Należy stosować następujące zasady:

- a. indywidualizacji,
- b. stopniowania trudności,
- c. systematyczności,
- d. udzielania pomocy koleżeńskiej,
- e. powierzanie odpowiedzialnych ról.

B. Metody pracy z uczniem zdolnym:

- a. aktywizujące,
- b. problemowe,
- c. praktycznego działania, czyli pogładowe,
- d. zespołowe z uwzględnieniem indywidualnych zdolności (asystent, lider),
- e. wskazane są zadania o zwiększonym stopniu trudności (karty pracy),
- f. teksty źródłowe-analiza,
- g. uczestnictwo w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub artystycznych,
- h. przynależność do kół zainteresowań.

11. EWALUACJA PZO

Ewaluacja PZO jest dokonywana po każdej klasyfikacji na koniec roku.

Formy ewaluacji:

- Samoocena nauczyciela
- Wymiana doświadczeń w zespole polonistów
- Wywiady z uczniami

Nauczyciele języka polskiego
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych
im. Ziemi Tucholskiej