

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WSPARCIE DLA UCZNIÓW I KADRY SZKÓŁ ZAWODOWYCH POWIATU TUCHOLSKIEGO”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

Program	FEKP.00.00 - Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytet	FEKP.08.00 – Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie	FEKP.08.28 – Kształcenie zawodowe
Nr projektu	FEKP.08.28-IZ.00-055/23

§ 1

Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu jest Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej (TCEZ), Zespół Szkół Licealnych i Technicznych (ZSLiT), Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych (ZSLiA) oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy (SOSW) w Tucholi.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wsparcie dla: uczniów szkół, przedstawicieli kadry, placówek oraz współpracę podmiotów realizujących projekt z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy.
3. Projekt będzie realizowany w terminie od 01.06.2024 do 31.08.2026.
4. Projekt jest skierowany do uczniów, kształcących się w następujących kierunkach:
 - 4.1. ZSLiT: technik: mechanik, informatyk, handlowiec, logistyki, hotelarstwa, żywienia i usług gastronomicznych; w branżowej szkole I stopnia: ślusarz, kucharz, sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych, elektronik pojazdów samochodowych, elektryk, stolarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, monter sieci i instalacji sanitarnych, lakiernik samochodowy, blacharz;
 - 4.2. W ZSLiA: technik: organizacji turystyki, ekonomista, architektury krajobrazu, agrobiznesu, rolnik; w branżowej szkole I stopnia: mechanik operator, szkoła wielozawodowa;
 - 4.3. W SOSW (Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia): mechanik pojazdów samochodowych, kucharz.
5. Główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu:



- 5.1. Zajęcia dla uczniów z zakresu projektowania, skanowania i wydruku 3D – dla 50 uczniów, w tym 45 uczniów z ZSLiT i 5 z ZSLiA;
- 5.2. Kursy zewnętrzne dla uczniów (realizowane w terminie od 01.10.2024 do 30.06.2026., ze wsparcia skorzysta 315 uczniów). W ramach zadania zostaną przeprowadzone następujące kursy:
 - 5.2.1. Kurs kierowania pojazdami kategorii B – 88 uczniów, w tym 66 osób z ZSLiT oraz 22 osoby z ZSLiA;
 - 5.2.2. Podstawowy kurs spawania MAG 135 stali niestopowych w osłonie gazów aktywnych – 80 uczniów, w tym 71 osób z ZSLiT oraz 9 osób z ZSLiA;
 - 5.2.3. Kurs operatora wózków widłowych podnośnikowych w kategorii II WJO – 126 uczniów, w tym 106 osób z ZSLiT oraz 20 osób z ZSLiA;
 - 5.2.4. Kurs baristy – przygotowanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych – 21 uczniów, w tym 14 z ZSLiT oraz 7 z SOSW.
- 5.3. Staże uczniowskie;
- 5.4. Wyjazdy zawodowe i edukacyjne dla uczniów;
- 5.5. Wsparcie dla kadry;
- 5.6. Wsparcie w postaci poprawy jakości warunków kształcenia;
- 5.7. Koszty pośrednie.
6. Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w postaci zajęć dla uczniów i kursów zewnętrznych to 356 osób, w tym 128 kobiet i 228 mężczyzn.
7. Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich – 90, w tym 32 kobiet i 58 mężczyzn. Zadanie to będzie realizowane w terminie od 01.06.2024 do 31.08.2025.
8. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.

§ 2

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu obejmuje:
 - 1.1. Kampanię promocyjno-informacyjną, spotkania rekrutacyjne zorganizowane w szkołach, na które będzie mógł przyjść każdy zainteresowany udziałem uczniów. Uczniowie biorący udział w spotkaniach rekrutacyjnych dowiedzą się jakie formy wsparcia oraz zadania zostały przewidziane w projekcie. Terminy spotkań rekrutacyjnych będą ogłaszane w szkołach, na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych szkół oraz w mediach społecznościowych;
 - 1.2. Udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych na spotkaniach rekrutacyjnych, w sekretariatach szkół oraz w wersji elektronicznej, na stronach internetowych szkół;
 - 1.3. Składanie przez uczniów/uczennice kompletu dokumentów rekrutacyjnych do projektu tj.: formularza zgłoszeniowego do projektu, zaświadczenia od



- wychowawcy/czyni o średniej ocen uzyskanej w ostatnim roku szkolnym, a także o frekwencji na zajęciach, klauzuli informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich zgoda opiekuna prawnego. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- 1.4. Złożone przez ucznia/uczennicę dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelnie nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną;
 - 1.5. Utworzenie listy uczestników projektu dla danego zadania oraz listy rezerwowej. Uczniowie/uczennice z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
 - 1.6. Sporządzenie protokołów z działalności Komisji rekrutacyjnej;
 - 1.7. Poinformowanie przez Szkolnych/e Specjalistów ds. rekrutacji projektu uczniów/uczennic o wynikach rekrutacji.
2. W procesie rekrutacji uwzględniony zostanie brak barier dla każdej płci. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do grupy docelowej uczestników projektu zostaną wpisani na listę rezerwową.
 3. Za przeprowadzenie ostatecznej rekrutacji będzie odpowiadać Komisja rekrutacyjna złożona z Dyrektora Szkoły oraz Specjalisty ds. rekrutacji, do którego ostatecznie trafią dokumenty rekrutacyjne.
 4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych do projektu:
 - 4.1. W rekrutacji mogą brać udział osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 4.2. Uczęszczanie do jednej ze szkół wymienionych w §1 ust. 4 na kierunki kształcenia wyszczególnione w w/w paragrafie.
 - 4.3. Złożenie u Szkolnych Specjalistów ds. rekrutacji projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
 5. Kryteria premiujące uczniów to: średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym, frekwencja na zajęciach - na podstawie zaświadczenia wychowawcy.
 6. W przypadku spornym, o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do projektu zdecyduje Dyrektor szkoły.

§ 3

Zasady organizacji staży uczniowskich

1. Wsparciem zostanie objętych 90 uczniów Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych, Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Staże uczniowskie będą realizowane dla min. 25% uczniów biorących udział w projekcie. Staż uczniowski będzie rozliczany w oparciu o stawkę jednostkową i trwać będzie 80 godzin dla każdego ucznia.
2. Staże uczniowskie będą realizowane w oparciu o art. 121a Ustawy - Prawo oświatowe z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak



aby ułatwić uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

3. Staże wpłyną na zdobycie dodatkowego doświadczenia i lepszego dostosowania do wymogów lokalnego rynku pracy, stworzą warunki do nawiązania kontaktu z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zainicjowania dalszej współpracy. W ramach zadania uczniowie będą odbywać kształcenie praktyczne na rzeczywistych stanowiskach pracy oraz zdobędą doświadczenia zawodowe.
4. Uczniowie skierowani w ramach projektu na staż uczniowski z branżowych szkół I stopnia nie mogą być młodocianymi pracownikami.
5. Pomędzy stronami, czyli uczniem odbywającym staż (oraz jego opiekunem prawnym w przypadku uczniów niepełnoletnich), podmiotem realizującym staż a Szkołą zostanie zawarta pisemna umowa stażowa.
6. Podmiot przyjmujący na staż wyznaczy dla ucznia odbywającego staż opiekuna.
7. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewni uczniowi stanowisko pracy, które będzie przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczeń zaznajomiony zostanie z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
8. Stawka jednostkowa, w oparciu o którą będzie rozliczony staż uczniowski, obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty: świadczenia pieniężnego (tzw. stypendium stażowe) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę; zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego; szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego; badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego; wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego; wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile będzie zasadne); noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile będzie zasadne); dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego; zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu; zakupu odzieży roboczej/ochronnej.
9. Staż w danym podmiocie będzie realizowany w oparciu o program stażu zgodny z zawodem, w którym kształci się uczeń – stażysta. Program taki podmiot realizujący staż otrzyma ze Szkoły ucznia.
10. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka stażu, w którym podmiot realizujący staż dokonuje na koniec stażu pisemnej oceny.
11. Podmiot realizujący staż jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności zawierającej informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego i potwierdzającą obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym okresie.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie



1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 1.2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - 1.3. Systematycznego uczęszczania na staż uczniowski u pracodawcy, a w przypadku zajęć i kursów zewnętrznych do regularnego uczęszczania na ww. zajęcia.
 - 1.4. Usprawiedliwiania nieobecności, dopuszczalnych jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych;
 - 1.5. Wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z projektem;
 - 1.6. Bieżącego informowania Szkolnego/ej specjalisty ds. projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w projekcie;
 - 1.7. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
 - 1.8. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm, zasad współżycia społecznego (w tym zasady niedyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione);
 - 1.9. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Lista uczestników danego zadania projektowego.
3. Lista rezerwowa uczestników danego zadania projektowego.
4. Zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie, dotyczy osób niepełnoletnich.
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie.