



**Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2026/2027
do Technikum nr 1
oraz
Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi
Tucholskiej
w Tucholi
dla
absolwentów szkoły podstawowej**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 t.j.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024 zmieniające w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2024r. poz.989 t.j.).

Zarządzenie Nr 3/2026 Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko- pomorskim.

§ 1

Oferta naboru

1. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi przeprowadza w roku szkolnym 2026/2027 rekrutację do klas pierwszych Technikum nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 dla absolwentów szkoły podstawowej. Zawody, do których przeprowadzana jest rekrutacja, przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Typ szkoły	Zawód
1	Techniku nr 1	technik mechanik technik informatyk technik logistik technik handlowiec technik żywienia i usług gastronomicznych
2	Branżowa Szkoła I stopnia nr 1	
	Praktyczna nauka zawodu w lub w wybranym przez siebie	Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi zakładzie pracy
		ślusarz
		mechanik pojazdów samochodowych
		elektromechanik pojazdów samochodowych
		kucharz
	Praktyczna nauka zawodu w	wybranym przez siebie zakładzie pracy
		sprzedawca, operator obrabiarek skrawających, lakiernik samochodowy, cukiernik, stolarz, elektryk, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, tapicer oraz pozostałe zawody wykazane w <i>Rozporządzeniu MEN z dnia 15 lutego 2019r w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego</i>

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Kandydat do klasy pierwszej składa:

- podanie (formularz podania stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 1 fotografia (podpisana),
- zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (młodociani pracownicy),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
- oświadczenie woli rodzica/prawnego opiekuna,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych (formularz zgody stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu),

2. Kandydat do klasy pierwszej może także złożyć:

- zaświadczenia o posiadanych osiągnięciach,
- opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- podanie o przyjęcie do internatu (zainteresowani).

§ 3

Szczegółowy terminarz rekrutacji

1. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określa poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku (w tym zmiana wniosku) o przyjęcie do klas pierwszych techników i branżowych szkół I stopnia.	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 12 czerwca 2026 r. (piątek) do godz. 15 ⁰⁰	od 20 lipca 2026 r. (poniedziałek) od godz. 12 ⁰⁰ do 27 lipca 2026 r. (poniedziałek) do godz. 15 ⁰⁰
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 23 czerwca 2026 r. (wtorek) do 7 lipca 2026 r. (wtorek) do 15 ⁰⁰	

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I technikum oraz branżowej szkoły I stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2026 r. (środa)	do 29 lipca 2026 r. (środa)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2026 r. (wtorek) godz. 12 ⁰⁰	4 sierpnia 2026 r. (wtorek) godz. 12 ⁰⁰
4.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 15 lipca 2026 r. (środa)	od 20 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 4 sierpnia 2026 r. (wtorek)
5.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.	do 17 lipca 2026 r. (piątek) do godz. 15 ⁰⁰	do 6 sierpnia 2026 r. (czwartek) do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych.	20 lipca 2026 r. (poniedziałek) godz. 12 ⁰⁰	7 sierpnia 2026 r. (piątek) godz. 12 ⁰⁰

2. Procedura odwoławcza:

- wystąpienie przez rodzica/prawnego opiekuna do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w terminie 3 dni od dnia podania listy przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej (w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia),
- odwołanie się rodzica/opiekuna prawnego od uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły (w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej),
- decyzja Dyrektora Szkoły (w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły).

Na decyzję Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi prawo odwołania się do sądu administracyjnego.

3. Kandydat do klasy pierwszej może być także przyjęty w trakcie roku szkolnego, zgodnie z art. 130 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2026/2027 Komisja Rekrutacyjna dokonuje przeliczenia na punkty wyników kandydata z egzaminu ósmoklasisty – dotyczy to egzaminu z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

Uzyskana suma punktów jest warunkiem koniecznym ale nie dostatecznym do przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w ZSLiT w Tucholi. Decyzję o utworzeniu klasy (grupy) podejmie Dyrektor ZSLiT w Tucholi w porozumieniu z organem prowadzącym. Powstanie oddziału uwarunkowane jest liczbą kandydatów pretendujących do danego zawodu.

Przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas z egzaminu ósmoklasisty:

<i>Szkoła</i>	<i>Zawód</i>	<i>Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>			
<i>Technikum nr 1</i>	<i>Technik mechanik</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -
	<i>Technik informatyk</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -
	<i>Technik logistik</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -

	<i>Technik handlowiec</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -
	<i>Technik żywienia i usług gastronomicznych</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -
<i>Branżowa Szkoła I stopnia nr 1</i>	<i>Wszystkie zawody</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy</i>	----- -

2. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przygotowanych miejsc, brane są pod uwagę w kolejności:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty (§4 ust. 1),

- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora ZSLiT w Tucholi (**tabela poniżej**),

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:

<i>Szkoła</i>	<i>Zawód</i>	<i>Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>			
<i>Technikum nr 1</i>	<i>Technik mechanik</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Fizyka</i>
	<i>Technik informatyk</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Fizyka</i>
	<i>Technik logistik</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Geografia</i>
	<i>Technik handlowiec</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Geografia</i>
	<i>Technik żywienia i usług gastronomicznych</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Biologia</i>
<i>Branżowa Szkoła I stopnia nr 1</i>	<i>Wszystkie zawody</i>	<i>Język polski</i>	<i>Matematyka</i>	<i>Język obcy*</i>	<i>Historia</i>

* Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę język obcy nowożytny, z którego kandydat do klasy pierwszej uzyskał wyższą ocenę.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi (ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia), potwierdzonymi opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 5

Przeliczanie wyników edukacyjnych kandydata na punkty

1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (z zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty).

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego i matematyki- mnoży się przez **0,35**
- języka obcego nowożytnego- mnoży się przez **0,3**.

2. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ze świadectwie ukończenia szkoły podstawowej):

- celujący - **18 punktów**,
- bardzo dobry - **17 punktów**,
- dobry - **14 punktów**,
- dostateczny - **8 punktów**,
- dopuszczający - **2 punkty**.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem:

- **7 punktów**

4. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć.

a. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - **5 punktów**.

b. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim**:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**.

c. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**.

d. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego - **10 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**,

e. Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - **4 punkty**,
- b) krajowym - **3 punkty**,
- c) wojewódzkim - **2 punkty**,
- d) powiatowym - **1 punkt**.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

7. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

8. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

9. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- celujący - **35 punktów**,
- bardzo dobry - **30 punktów**,
- dobry - **25 punktów**,
- dostateczny - **15 punktów**,
- dopuszczający - **10 punktów**.

z języka obcego nowożytnego:

- celujący - **30 punktów**,
- bardzo dobry - **25 punktów**,
- dobry - **20 punktów**,
- dostateczny - **10 punktów**,
- dopuszczający - **5 punktów**.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna**, powołana na mocy zarządzenia Dyrektora ZSLiT w Tucholi.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły nie może być przewodniczącym komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna liczy min. 3 nauczycieli ZSLiT w Tucholi. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły robocze.
4. Do zadań komisji należy:
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
6. Do protokołów dołącza się listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych w ZSLiT w Tucholi.

§ 7

Harmonogram pracy Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych
Technikum nr 1 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
wchodzących w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej
w Tucholi

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. *S. Brzezinski - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,*
2. *D. Zielińska - zastępca przewodniczącego członek Komisji Rekrutacyjnej,*
3. *P. Pelczyński - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
4. *W. Weyna - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
5. *B. Grzelka - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
6. *J. Morawska - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
7. *P. Pozorski - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
8. *H. Zielinski - członek Komisji Rekrutacyjnej,*
9. *D. Kotlenga - członek Komisji Rekrutacyjnej,*

Szczegółowy harmonogram

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Zadania do zrealizowania</i>	<i>Realizatorzy</i>
1.	11.05. - 12.06.2026 11.05.- 15.07.2026	1. <i>Przyjmowanie od kandydatów do klas pierwszych podań do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.</i> 2. <i>Wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie z zakresu medycyny pracy.</i>	<i>Administracja szkoły</i>
2.	23.06.- 07.07.2026 (wtorek-wtorek) do 15:00	1. <i>Uzupełnienie przez kandydatów podania o oryginał/kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał/kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</i>	<i>Administracja szkoły Komisja Rekrutacyjna</i>
3.	08.07.-13.07.2026 (środa-poniedziałek)	1. <i>Analiza podań i dokumentów złożonych przez kandydatów do klas pierwszych.</i> 2. <i>Wprowadzanie danych kandydatów do baz danych – arkusza kalkulacyjnego.</i> 3. <i>Przydzielanie kandydatom punktów, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.</i> 4. <i>Komunikowanie się z kandydatami (w razie potrzeby).</i>	<i>Komisja Rekrutacyjna</i>

4.	14.07.2026 (wtorek)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Dokonanie koniecznych korekt na listach kandydatów.</i> 2. <i>Komunikowanie się z kandydatami (w razie potrzeby).</i> 3. <i>Wygenerowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych.</i> 4. <i>Godzina 12:00 - publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</i> 5. <i>Spotkanie informacyjne z kandydatami do klas pierwszych.</i> 	Komisja Rekrutacyjna
6.	15.07.- 17.07.2026 (środa-piątek) do godz. 15:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</i> 2. <i>W przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.</i> 	<p>Administracja szkoły</p> <p>Komisja Rekrutacyjna</p>
7.	20.07.2026 (poniedziałek) godz. 12:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych w ZSLiT w Tucholi.</i> 2. <i>Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej.</i> 	Komisja Rekrutacyjna